

ДОГОВОР
проката театрального костюма № _____

г. Москва

«___» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Московский театр иллюзии», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Мельниковой Людмилы Анатольевны, действующей на основании Доверенности №5/25 от 17.06.2025 г., с одной стороны, и

_____,
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор проката театрального костюма (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику за плату во временное владение и пользование следующее движимое имущество - театральный костюм (далее - Костюм), наименование, комплектация и количество Стороны согласованы в Акте приема-передачи Костюма (Приложение № 1 к Договору).

1.2. Оценочная стоимость имущества, предоставленного по настоящему Договору проката составляет _____ (_____) руб. на основании приказа директора ГБУК г.Москвы «Московский театр иллюзии» от 09.06.2025 г. №97/ОД

1.3. Исполнитель знакомит Заказчика с правилами эксплуатации Костюма или выдает инструкцию о пользовании им.

1.4. На момент заключения настоящего Договора Костюм принадлежит Исполнителю на праве собственности, не являясь предметом залога или имущественного спора с третьими лицами.

2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу с даты подписания сторонами и действует до «___» _____ 202__ г.

2.2. Если по истечении срока действия договора, вытекающие из него обязательства стороны договора не будут исполнены, то другая сторона сохраняет право требовать исполнения соответствующих обязательств и применения мер имущественной ответственности в соответствии с настоящим договором.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Требовать уменьшения арендной платы, если в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, условия пользования, предусмотренные Договором, или состояние Костюма существенно ухудшились;

3.1.2. Досрочно прекратить исполнение Договора, уведомив Исполнителя за 5 (пять) рабочих дней и возвратив арендуемый Костюм по акту приема-передачи (Приложение №2 к настоящему Договору).

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить сохранность Костюма с момента его приема и до момента возврата Исполнителю;

3.2.2. Пользоваться Костюмом в соответствии с условиями настоящего Договора и целевым назначением Костюма;

3.2.3. При прекращении Договора вернуть Исполнителю Костюм в надлежащем состоянии в соответствии с условиями Договора;

3.2.4. Своевременно уведомлять Исполнителя о повреждении Костюма и принимать меры по предупреждению, предотвращению и ликвидации последствий таких ситуаций;

3.2.5. Оплатить Исполнителю гарантийный платеж;

3.2.6. Самостоятельная химчистка/ ремонт Костюма не допускается и производится за счет гарантийного платежа по усмотрению Исполнителя в случаях, если это требуется;

3.2.7. В случае просрочки возврата Костюма, уведомить об этом Исполнителя по телефону 8(495)690-69-53, 8-495-695-92-80 или электронным письмом по адресу: atelier@teatrmagic.ru

3.2.8. Оплатить Исполнителю штрафной платеж в размере, установленном данным договором, в случае невозврата Костюма в срок, установленный настоящим Договором, отдельно либо за счет гарантийного платежа;

3.2.9. Не вносить какие-либо изменения в товарный вид Костюма, в том числе подшивать, ушивать, дополнять какими-либо иными предметами, изначально не установленными на Костюме;

3.2.10. Не передавать Костюм третьим лицам.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Контролировать целевое использование Заказчиком переданного в аренду Костюма;

3.3.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Заказчик использует Костюм не в соответствии с его целевым назначением и условиями настоящего Договора.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Предоставить Заказчику Костюм в состоянии, пригодном для использования;

3.4.2. Своевременно устранять недостатки Костюма, препятствующие его нормальному использованию, при устном или письменном обращении Заказчика, либо провести замену Костюма на аналогичное;

3.4.3. Ознакомить Заказчика с правилами предоставления и использования Костюма.

4. Порядок передачи костюма

4.1. Передача Заказчику Костюма в аренду и его возврат Исполнителю оформляются двусторонними актами приема-передачи, подписываемыми Сторонами (Приложение № 1 и Приложение № 2 к настоящему Договору).

4.2. Уклонение от подписания акта приема-передачи рассматривается как отказ от исполнения обязанности по приему-передаче Костюма.

5. Арендная плата и порядок расчетов

5.1. За пользование Костюмом Заказчик оплачивает Арендную плату в размере _____ (_____) рублей за сутки временного владения.

5.2. Оплата производится Заказчиком наличными денежными средствами в кассу Исполнителя или безналичным платежом по реквизитам Исполнителя, указанным в разделе Реквизиты настоящего Договора.

5.3. В случае досрочного возврата Заказчиком Костюма, Исполнитель производит пересчет суммы арендной платы за время фактического использования Костюма Заказчиком.

5.4. Арендатор выплачивает денежную сумму равную _____ (_____) рублей в качестве гарантийного платежа, которая будет возвращена после окончания срока проката имущества.

6. Ответственность сторон по договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством РФ.

6.2. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Сторон. При этом выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязанностей, предусмотренных Договором.

6.3. Стороны договорились о следующих размерах штрафных платежей:

1 сутки просрочки - 40% от суммы арендной платы за первые сутки;

2 суток просрочки - 60% от суммы арендной платы за первые сутки;

3 суток просрочки и более - 100% от суммы арендной платы за первые сутки.

6.4. При возврате Костюма в неисправном состоянии или некомплектным в результате нарушения Заказчиком правил его эксплуатации или содержания, Заказчик возмещает Исполнителю прямой ущерб, вызванный ухудшением качества Костюма, согласованный сторонами в приложении № 3 к настоящему Договору (расходы на восстановление, ремонт, утрату костюма).

6.5. Гарантийный платеж не возвращается Заказчику в следующих случаях:

- Возникновения дополнительных затрат на восстановление товарного вида Костюма;

- Кража и любое другое действие Заказчика или третьего лица, повлекшее утрату или порчу Костюма.

7. Разрешение споров

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, а также путем направления письменной претензии. Срок на рассмотрение письменной досудебной претензии - 20 (Двадцать) рабочих дней с момента получения Стороной, которой претензия адресована.

7.2. Споры Сторон, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в суде по месту нахождения Исполнителя.

8. Прочие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.2. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Московский театр иллюзии»</p> <p>Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: 111398, г. Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПЕРОВО, ул. Лазо, д.3 Телефон + 7 (499) 374 03 11 Электронная почта 3740311@mail.ru ОГРН 1047720000448 ИНН 7720056169 КПП 772001001 л/с 2605641000630117 в Департаменте финансов города Москвы Наименование подразделения Банка России: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г.МОСКВЕ, г.Москва БИК 004525988 Единый казначейский счет (ЕКС) 0322464345000007300 Номер счета получателя средств (номер казначейского счета) 40102810545370000003</p>	<p>Фамилия Имя Отчество: _____ _____ _____</p> <p>Дата рождения: _____</p> <p>Адрес: _____ _____ _____</p> <p>Паспорт: серия, номер _____</p> <p>Код подразделения: _____</p> <p>Выдан: _____ _____ _____</p> <p>Дата выдачи: _____</p>
<p>от имени Исполнителя:</p> <p>_____/_____/_____ <i>подпись</i> <i>фамилия, инициалы</i></p> <p>М.П.</p>	<p>Заказчик</p> <p>_____/_____/_____ <i>подпись</i> <i>фамилия, инициалы</i></p>